# Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów

**Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie**

Działanie FENX.01.04. Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym

Typ FENX.01.04.6 Działania edukacyjno-informacyjne społeczeństwa w szczególności w obszarze zapobiegania powstawaniu odpadów oraz prowadzenia działań w gospodarce odpadami zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym.

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie:

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy właściwe dla danej formy prawnej - obowiązkowy.
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy) - obowiązkowy.
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.
4. Zgodność z prawem ochrony środowiska – obowiązkowy.
5. Działania informacyjno-promocyjne - obowiązkowy.
6. Oświadczenia wnioskodawcy - obowiązkowy.
7. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych – jeżeli dotyczy.
8. Plan realizacji projektu - obowiązkowy.
9. Harmonogram realizacji projektu - obowiązkowy.
10. Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP - obowiązkowy.
11. Klauzula informacyjna – obowiązkowy.
12. Kalkulacja wszystkich kosztów planowanych zadań (tożsamych co do nazwy i układu w WoD) z podaniem kosztów jednostkowych oraz podstawy ich oszacowania lub kosztorys – obowiązkowy.
13. Zgoda eksperta zewnętrznego z dziedziny objętej wnioskiem, określająca zakres współpracy – jeżeli dotyczy.
14. Strategia komunikacji projektu/koncepcja strategii komunikacji projektu — opcjonalny.
15. Zakres kategorii udostępnianych danych osobowych – obowiązkowy.
16. Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę — opcjonalny.

**UWAGI:**

1. Każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:
   1. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych

albo

* 1. załączony w formie skanu w przypadku dokumentów papierowych i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB;
2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…);
3. Tabele/modele finansowe składane są wraz z tożsamą co do zawartości wersją niepodpisaną w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń);
4. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.